G
FORM
Pública
IN
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: Marque con una equ Información, que puede ser consultada en la herramienta d Importante: solo se debe clasificar la información cuando se
a) El formato tiene como objetivo que la persona con rol concertado entre las partes.
b) Este formato está directamente relacionado con la GFPI-
c) La persona con rol de aprendiz esla responsable de dilige
d) Este formato, una vez diligenciado y firmado por las pa brindadas por esta.
e) Solo imprimir el formato en caso de ser requerido.
f) La coordinación académica del centro de formación es qu
g) En caso de considerarse pertinente la coordinación de fo
h) Este documento evidencia la ejecución de la etapa produ productiva asignado por el centro de formación.
NOMBRE DE LA CASILLA
Nombre de la persona con rol de aprendiz
Tipo de documento de identificación
Número de identificación
Teléfono de contacto

Correo electrónico institucional
Correo electrónico personal
Número de grupo
Programa de formación
Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva
NIT
Bitácora N°
Período a reportar
Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor)
Cargo del Ente Coformador
Teléfono de contacto
Correo electrónico

Nombre de la persona con rol de instructor
Correo electrónico
Seleccione con una "X" el tipo y subtipo de alternativa de etapa productiva que está realizando
Descripción de la actividad
Fecha de inicio
Fecha de fin

Evidencia de cumplimiento
Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas y/o comentarios realizados por las personas con rol de: aprendiz y/o jefe inmediato
¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?
Indique el nivel de riesgo actual

¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa?
La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?
Firma de la persona con rol de aprendiz
Fecha entrega bitácora
Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento
Firma de la persona con rol de jefe inmediato (Si es del caso)
Anexo

PROCESO

ıESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

ATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública Clasificada		**Pública Reservada**	

STRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO

NO IMPRIMIR

1. Generalidades

ıis (X) la clasificación del documento según los lineamientos establecidos en la GOR-G-015 Guía E
e gestión del SIGA

ɛ diligencie el formato, por si el formato vacío no contiende información por ende no se etiqueta.

de aprendiz registre en forma periódica las actividades realizadas durante la etapa productiva,

G-040 Guía de desarrollo etapa productiva.

nciar el presente formato.

ıartes intervinientes, debe ser entregado a la coordinación académica en formato físico o digit

ıien determina el espacio para el almacenamiento o custodia del documento.

rmación salvaguardará el formato.

ıctiva en el período relacionado y será retroalimentado por la persona con rol de instructor de se

2. Instrucciones para diligenciar las casillas

INSTRUCCIONES	TENER EN CUE
Registre su nombre completo	
Indique el tipo de documento de identidad de la persona con rol de aprendiz (ej. CC, TI, etc.).	
Registre su número de documento de identificación (Documento de identificación de la persona con rol de aprendiz)	
Registre su teléfono fijo o celular de contacto	

Registre el correo electrónico institucional SENA	En caso de no tener correo elect favor registre el correo electrónico
Registre el correo electrónico personal	En caso de no tener correo electró registre "No aplica".
Registre el número del grupo en el que se encuentra matriculado según el programa de formación.	
Registre el nombre del programa de formación. Ej: Técnico en asistencia adminstrativa	Al momento de registrar el nor formación que está ejecutando, re formación auxiliar, operario, técnic
Relacione el nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva; si está realizando la etapa productiva por medio de la alternativa de proyecto productivo o monitoria, diligencie el nombre del SENA	
Registre el Número de Identificación Tributaria-NIT de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva, para mejor identificación de la misma	
Seleccione según la lista desplegable el número de la bitácora según el avance de ejecución de la etapa productiva y de conformidad con la periodicidad en los tiempos de entrega	
Especificar de qué fecha a qué fecha corresponde la presente bitácora y se escribe en el formato dd/mm/aa (Ej.: 01/09/24 a 15/09/24)	
Registre el nombre del ente coformador, jefe inmediato, responsable o supervisor encargado de hacer acompañamiento a la ejecución de su etapa productiva	
Registre el cargo del ente coformador, jefe inmediato, responsable o supervisor encargado de hacer acompañamiento a la ejecución de su etapa productiva	
Registre el teléfono del ente coformador, jefe inmediato, responsable o supervisor encargado de hacer acompañamiento a la ejecución de su etapa productiva	
Registre el correo electrónico del ente coformador, jefe inmediato, responsable o supervisor de la empresa encargado de hacer acompañamiento a la ejecución de su etapa productiva	

Registre el nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento encargado de hacer acompañamiento a la ejecución de su etapa productiva	
Registre el correo electrónico de la persona con rol de instructor de seguimiento encargado de hacer acompañamiento a la ejecución de su etapa productiva	
Seleccione alguna de las alternativas de etapa productiva determinadas por el Reglamento del Aprendiz vigente: ***Proyecto Productivo:**Proyecto Productivo, Sena - Empresa, Sena Proveedor Sena, Producción de Centros,Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+i y Proyectos Ruta Emprendedora SENA, Proyecto productivo prácticas en la economia popular y/o campesina, Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA. ***Contrato vínculo formativo**: Apoyo a una unidad productiva familiar, De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro, Asesoría a pymes,Vinculo formativo prácticas en la economia popular y/o campesina)- Resolución 623 de 2020, emanada por el Mintrabajo, pasantía se denomina Vínculo Formativo. ***Vínculo laboral o contractual:** Vínculo laboral (regular) o Vínculo laboral por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina ***Contrato de aprendizaje:** Contrato de aprendizaje (regular),contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA ,contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina ***Monitoría:** Monitoría (regular), Monitoría a través de convocatorias SENNOVA, otra	Con apoyo de la persona con segumiento identifique bajo que a ejecutando la etapa prc identificada,marque con una X, s ello referise al Acuerdo 009- Reglar y al GFPI-G-040-Guía para el c productiva
Detalle las actividades realizadas durante el periodo que cubre la bitácora.	
Registre la fecha de inicio de la actividad descrita en el cuadro anterior "DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD"	
Registre la fecha fin de la actividad descrita en el cuadro "DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD"	

Detalle el soporte sobre el cumplimiento de la actividad (Ej.: Informe, correo, videos, fotografías, etc.). Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro	En esta casilla, determinar si laevid que tipo de documento correspond informe de tipo excel, aplicativo, re si en la descripción de actividades, realizó un informe acerca del estad la casilla G31 indicar que el documento Excel
Se diligencia sólo si tienen alguna observación y/o dificultad, si no la tiene se deja en blanco	
Indicar si como persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL por parte de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	Para corroborar que se encuentre verificar en el certificado de afiliaci por el cual es válida dicha afiliaci con el tiempo de ejecución de la entidad correspondiente. Para preguntar a la persona inmediato/responsable o ente cofo entidad a la cual fue afiliado y correspondiente
Indicar el nivel de riesgo al cual fue afiliado. Es necesario preguntar a la persona con rol de jefe inmediato/responsable o ente coformador	Acontinuación se relacionan los nive Clase de Riesgo |: Financieras administrativos, centros educativos Clase de Riesgo II: Algunos proces fabricación de tapetes, tejidos, artificiales, almacén por departar agrícolas. Clase de Riesgo III: Procesos fabricación de agujas, alcoholes, al artículos de cuero Clase de Riesgo IV: Procesos fabricación de aceites, cervezas galvanización, transportes y servicic Clase de Riesgo V: Areneras, manej manejos de explosivos, const petrolera. Para complementar la información enlace de la comunidad aprend frecuentes respecto a la ARL http sena.net/faq/etapa-productiva/arl-

En el certificado de afiliación revisar el nivel de riesgo e indicar si ha sido clasificado correctamente según las actividades que realizará en la empresa, entidad u organización.	Para complementar la información enlace de la comunidad aprend frecuentes respecto a la ARL http sena.net/faq/etapa-productiva/arl-
Indicar si como persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal necesarios para realizar las actividades que desarrolla en la empresa, entidad u organización. Para ello, escriba: Si, No o No Aplica según corresponda	
Firma manuscrita o digital, según sea el caso o si las circunstancias lo ameritan y sea consensuada esta situación entre las partes, teniendo en cuenta la legalidad de este documento como soporte para la aprobación de la bitácora	
Registrar la fecha en la que se entrega, se sube a la plataforma LMS o al espacio designado para tal fin, según sea el caso	
Firma manuscrita o digital, según sea el caso o si las circunstancias lo ameritan y sea consensuada esta situación entre las partes, teniendo en cuenta la legalidad de este documento como soporte para la aprobación de la etapa productiva	
Firma manuscrita o digital, según sea el caso o si las circunstancias lo ameritan y sea consensuada esta situación entre las partes, teniendo en cuenta la legalidad de este documento como soporte para la aprobación de la etapa productiva	
Espacio es opcional para relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas	No aplica documentos de la empre se consideren sensibles

Código: GFPI-F-147
Versión: 04
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
tiquetado de .
[redacted]
según el plan de trabajo
[redacted]
[redacted]
al según las indicaciones
[redacted]
[redacted]
[redacted]
eguimiento a etapa
[redacted]
NTA
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]

:rónico institucional, por personal
ónico personal, por favor
mbre del programa de lacionar si es de nivel de o o tecnológico

rol de instructor de
lternativa y subtipo esta
oductiva. Una vez
egún corresponda. Para
nento del Aprendiz SENA
desarrollo de la etapa

lencia de cumplimiento a
le, indicando si este es un
eporte, etc. Por ejemplo,
casilla 31, se indica que
o actual del mercado; en
informe se realizó en

e afiliado a la ARL, debe
ión el periodo de tiempo
ón y este debe coincidir
a etapa productiva en la
lo cual es necesario
con rol de jefe
rmador, el nombre de la
generar el certificado

eles de riesgo:
s, trabajos de oficina,
, restaurantes.
os manufactureros como
confecciones y flores
nentos, algunas labores

manufactureros como
limentos, automotores y

manufactureros como
, vidrios, procesos de
os de vigilancia privada.
jo de asbesto, bomberos,
rucción y explotación

anterior, se relaciona el
lices con las preguntas
os://comunidades.netlab-
en-la-etapa-productiva

anterior, se relaciona el lices con las preguntas ɔs://comunidades.netlab- en-la-etapa-productiva
esa u otros aspectos que

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada

Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Luren Yiseli Gallego Cuero	Cedula de Ciudadania	31588378	**318353696**	

Número de grupo	Programa de formación
3189531	Tecnico en Monitoreo Ambiental

Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva		Bitácora N°	Período a reportar	
OPP GRAMELS S.A	**805000308-3**	**2**	**22/06/2026**	**hasta**

Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor)	Cargo del Ente Coformador	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Esteban Estrada Escobar	Coordinador de Gestiòn Ambiental	3153803966	eestrada@grupoportuario.com.co

Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento

Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento:	VALENTINA FRANCO CORREA	Correo electrónico:	VFRANCOC@SENA.EDU.CO

Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:

ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA		ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA
PROYECTO PRODUCTIVO	Sena - Empresa		CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO* *De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Mintrabajo, pasantía se denomina vínculo	Apoyo a una unidad productiva familiar
	Sena Proveedor Sena			De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro.
	Producción de Centros			
	Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+i			Asesoría a pymes
	Proyectos Ruta Emprendedora SENA			Vínculo formativo prácticas en la economia popular y/o campesina
	Proyecto productivo prácticas en la economia popular y/o campesina		CONTRATO DE APRENDIZAJE	Contrato de aprendizaje (regular)
	Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA			Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA
MONITORÍA	Monitoría (regular)			Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina
	Monitoría a través de convocatorias SENNOVA		VÍNCULO LABORAL	Vínculo laboral (regular)
	Otra			Vínculo laboral por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EVIDE *(Indique si corresponde a un a*
Recorrido y reconocimiento de la planta operativa.	3/06/26	4/06/26	N/A
Control ambiental por medio de inspecciones de descargue en area operativa (motonaves).	4/06/26	22/07/26	Ficha de verificacion, control ambiental 22/07/2026, Seguridad e higiene de recogida de graneles solidos y registros fotograficos.
control, seguimiento al manejo de residuos solidos y peligrosos, entrega a empresa autorizada para su disposicion final.	9/06/26	20/07/26	Registro fotografico 22/07/2026 Ejecución de actividades de limpieza, recolección y manejo de residuos con uso de elementos de protección personal. Como cascos uniforme de trabajo, botas de seguridad de acuerdo con las condiciones de seguridad requerida para la actividad.

seguimiento y control a las jorndas de limpieza de las instalacines de opp graneles	10/06/26	22/06/26	Registro fotografico
sencibilizacion ambiental a personal operativo,sobre importancia y conservacion ambiental de flora y fauna.	22/06/26	22/06/26	Registro fotografico
Inspección al funcionamiento de la planta de tratamiento de aguas Residuales.	25/06/26	25/06/26	Registro fotografico, zona de trabajo con personal en la bores de limpieza y mantenimiento. Se maneja materiales solidos (residuos, de particulas en el piso y manejo seguro de residuos.

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa?		¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?
SI	5		SI	

Persona con rol de aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asign*

Firma de la pers

22/08/26

Fecha entrega bitácora

Firma de la pers **r de seguimiento**

Nota: Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)

	Código: GFPI-F-147
	Versión: 04

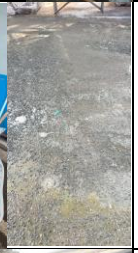
	Correo electrónico personal
	layitop@hotmail.com

22/07/26

X	

NCIA DE CUMPLIMIENTO ***ocumento, proceso, producto, entregable u otro***)	**OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS** **Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE: APRENDIZ Y/O JEFE INMEDIATO**
N/A	
	
	











Sí. La aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP) requeridos para desarrollar su etapa productiva, los cuales son suministrados por la empresa de acuerdo con las actividades que realiza y en cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo.	SI

ado para est



Firma de la persona con rol de jefe inmediato